**南开大学哲学社会科学报告会、研讨会、讲座、论坛和读书会、学术沙龙审批表**

填报时间： 承办单位：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 举办日期、时间 |  | 举办地点 |  |
| 活动规模 |  | | |
| 主要参加人 |  | | |
| 主讲人、报告人简介： | | | |
| 活动主题及内容简介： | | | |
| 承办单位  负责人签字 |  | 办公电话 |  |
| 手机 |  |
| 审批单位意见：  盖章  （负责人签字）  年 月 日 | | | |

备注：

（1）承办方为学校党政职能部门的，由其部门主要负责人审批，必要时向分管校领导报告。（2）承办方为专业学院教学科研单位及学生组织的，由学院分党委书记履行审批职责。

（3）承办方为学生社团的，由校团委分管负责人审核后报校团委书记审批。

（4）审批后，此表请报送党委宣传部备查。（联系电话：85358326,85358735；办公地点：津南校区综合业务东楼244，八里台校区办公楼519）

（5）此表一式四份，分别由承办单位、审批单位、党委宣传部保存。